申込について

1．　この文書ファイルは、「試験・分析・測定申込書（記入ページ及び注意事項ページ）」の書き方やこれを用いた試験・分析・測定の申し込み方を説明しています。

2．　「試験・分析・測定申込書の注意事項ページ」をご確認、ご承諾の上、下記に従いお申込ください。

記入・申込方法

1．　記載例の赤枠内の項目（企業名、代表者氏名、住所、連絡先（住所、部署名、電話番号、E-mail））をご記入ください。

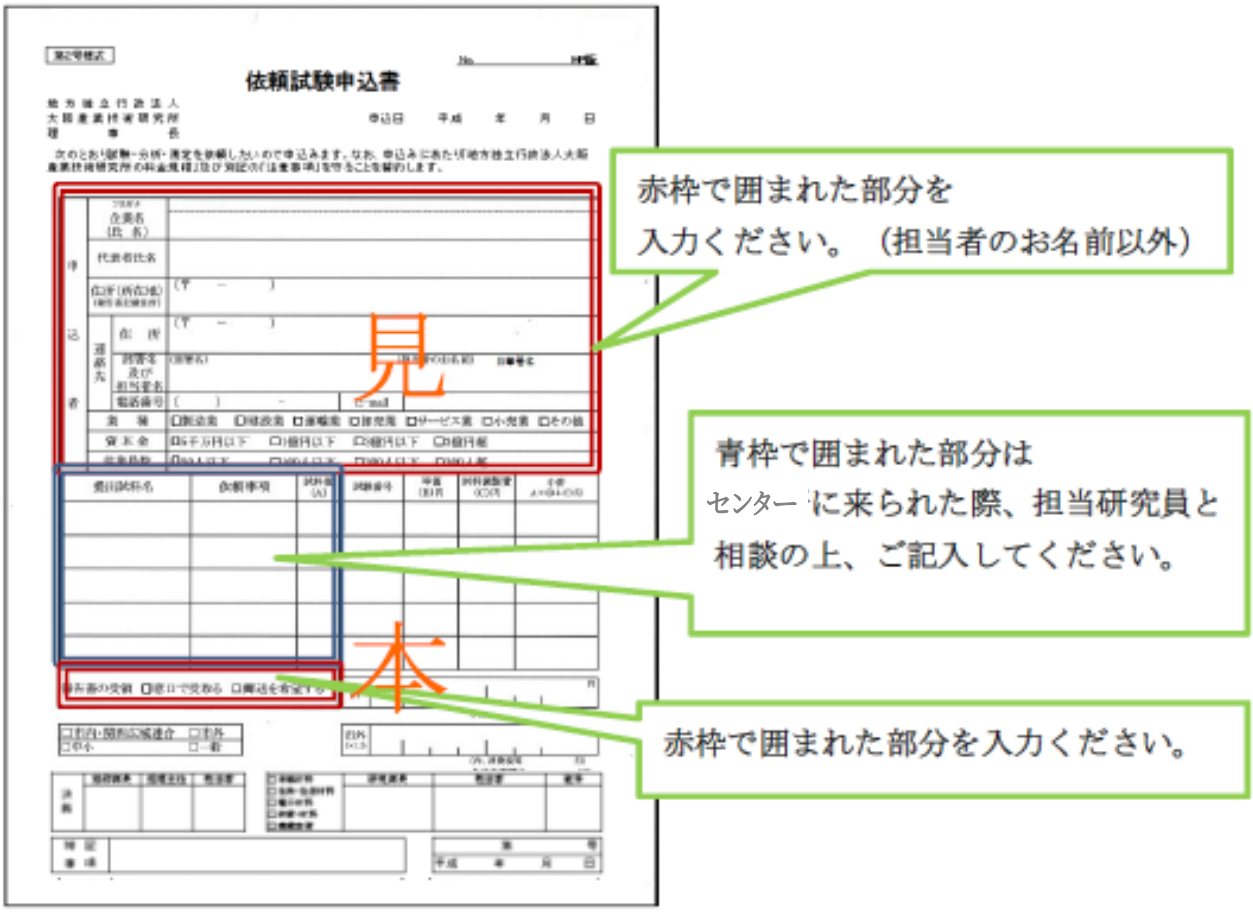
Adobe Reader（XI 以上）を使用すれば、パソコンでの入力が可能です。□マークは、画面上の□マークにマウスポインターを置きクリックすることでチェックを入れることができます。

ただし、担当者のお名前は、パソコンで入力できません。必ず、自筆してください。

2．　印刷した申込書（記入ページと注意事項ページ）をご持参ください。

3．　原則として、郵送やメールでは受けつけておりません。ご持参いただいますようお願いします。

4．　担当研究員と具体的に相談をされた後、青枠内の内容をご記入ください。

5．　ご依頼内容が確定しましたら、『担当者のお名前』欄を自筆でご記入いただき、担当研究員にお渡しください。

記載例